

Adviesraad Sociaal Domein Delft

Inhoud

- 1 Inleiding**
- 2 Visie**
- 3 Missie**
- 4 Doelstellingen en kernwaarden**
- 5 Structuur en werkwijze**
- 6 Regionale afstemming**
- 7 Communicatiestructuur**
- 8 Voorwaarden functioneren**
- 9 Begroting**
- 10 Huishoudelijk Reglement**

Bijlagen

- Bijlage 1 Randvoorwaarden gemeente**
- Bijlage 2 Randvoorwaarden Adviesraad Sociaal Domein Delft**
- Bijlage 3 Communicatiestructuur**

Adviesraad Sociaal Domein Delft

1 Inleiding

Burgerbetrokkenheid is van grote waarde/een belangrijke voorwaarde voor het mede vormgeven aan en inkleuren van onze samenleving.

De Adviesraad Sociaal Domein Delft biedt in Delft een formeel kader om de burgerbetrokkenheid binnen het sociaal domein mede vorm te geven via burger- en cliëntenparticipatie.

De Adviesraad Sociaal Domein Delft (verder te noemen Adviesraad Sociaal Domein) is een adviesorgaan dat de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseert over de lokale invulling van de wetgeving in het sociaal domein ofwel over de beleidsvoorbereiding, -uitvoering- en evaluatie van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Participatiewet en de Jeugdwet.

De Adviesraad Sociaal Domein staat niet op zichzelf. Om haar taak goed uit te kunnen oefenen wordt zij gevoed door en geeft mede vorm aan de participatie vanuit de burgers in de stad door bijvoorbeeld Stadsgesprekken, het actief ophalen van informatie en het open staan voor belangrijke signalen uit de samenleving.

In dit basisdocument worden kort de visie en missie van de Adviesraad Sociaal Domein weergegeven. Vervolgens komen Doelstellingen en kernwaarden aan de orde. Daarna wordt ingegaan op de Structuur en werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein.

2 Visie Adviesraad Sociaal Domein

Het sociaal domein gaat over alles wat burgers in hun directe bestaan raakt en heeft primair betrekking op zorg, welzijn, arbeid, inkomen, passend onderwijs, gezondheidszorg en vrije tijdsbesteding. Het gaat om mensen en de wijze waarop zij in staat zijn om deel te nemen aan de samenleving.

De Adviesraad Sociaal Domein is van mening dat bij de uitvoering van de wetgeving in het sociaal domein, het beleid van de gemeente gericht dient te zijn op stimulering dan wel zo veel mogelijk in stand houden van de zelfredzaamheid en participatie van burgers en dat daar waar nodig in ondersteuning en zorg voorzien wordt via een passend aanbod. Daarom dient het belang van de burger steeds centraal te staan bij het gemeentelijke beleidsproces binnen het sociaal domein en de uitvoering ervan.

De Adviesraad Sociaal Domein heeft als doel de burgers te betrekken bij de beleidsvorming binnen het sociaal domein, om de kwaliteit van het beleid te verhogen, het draagvlak te versterken en het democratisch proces te bevorderen.

Via de Adviesraad Sociaal Domein worden die burger- en cliëntenparticipatie¹ die ten dienste staan van het uitoefenen van haar taak, structureel georganiseerd. Verbinding met de stad via bijvoorbeeld Stadsgesprekken en een netwerk² van informele en formele organisaties,

¹: Burgerparticipatie is een brede algemene term voor alle activiteiten die de overheid onderneemt om burgers te betrekken bij haar activiteiten. Het is een proces waarbij de gemeente en betrokken burgers samen vorm en inhoud geven aan beleid. Cliënten en gebruikers zijn in die context specifieke burgers die bepaalde basisvoorzieningen op het gebied van wonen, welzijn en zorg nodig hebben om zelfstandig te kunnen functioneren.

² Dit netwerk kan gezien worden als een schil direct om de Adviesraad Sociaal Domein.

belangenbehartigers en burgers met specifieke kennis, kunde en ervaring, zijn daarbij belangrijke voorwaarden.

In de Adviesraad Sociaal Domein moet zowel inhoudelijke expertise als ervaringsdeskundigheid vertegenwoordigd zijn om haar missie uit te voeren.

De Adviesraad Sociaal Domein richt zich niet alleen op lokale beleidsvorming maar indien relevant ook op regionale beleidsvorming.

De Adviesraad Sociaal Domein functioneert onafhankelijk van organisaties en onafhankelijk van B&W en de gemeenteraad van Delft en/of van andere gemeenten.

3 Missie

De Adviesraad Sociaal Domein heeft als adviesorgaan voor de gemeente Delft vijf belangrijke taken:

- Gevraagd en ongevraagd adviseren betreffende het sociaal domein;
- Het mee-ontwikkelen van gemeentelijk beleid door vroegtijdige beleidsparticipatie (Overigens brengt de Adviesraad Sociaal Domein nadrukkelijk geen preadviezen uit.);
- Belangen afwegen van alle maar met name van kwetsbare burgers richting gemeente;
- Signaleren (als uitvoering bijvoorbeeld niet goed verloopt) en agenderen van onderwerpen;
- Signalen uit de lokale samenleving vertalen naar concrete beleidsadviezen.

Om aan de taken uitvoering te kunnen geven investeert de Adviesraad Sociaal Domein in het onderhouden van contact met organisaties die betrokken zijn bij de uitvoering van de Wmo, Participatiewet en de Jeugdwet. Tegelijk onderhoudt zij contact met de burgers. Dit om enerzijds geïnformeerd te worden door burgers over hun tevredenheid over de uitvoering en anderzijds om signalen op te pikken die van belang zijn om vroegtijdig de gemeente te kunnen adviseren. Een uitwerking van hoe deze contacten vorm gaan krijgen is in paragraaf 7 en in bijlage 3 te vinden.

Signalen kunnen doorgegeven worden aan het College van B&W als signaal maar kunnen indien relevant, ook vertaald worden naar ongevraagde adviezen.

In de Adviesraad Sociaal Domein komen burger- en cliëntenparticipatie samen en daarom denkt zij niet alleen mee in de beleidsvorming maar richt zich ook op toetsing van de effecten van beleid en zoekt daar waar nodig, constructief mee naar oplossingen.

De Adviesraad Sociaal Domein stelt jaarlijks een jaarplan op als een concrete vertaling van de visie en missie van de Adviesraad Sociaal Domein. In dit jaarplan geeft de Adviesraad Sociaal Domein onder andere aan welke prioriteiten zij, naast haar reguliere taken, voor het komende jaar stelt, hoe het scholingsplan en communicatie- of pr-plan er uitzien, welke ondersteuning/faciliteiten nodig zijn en hoe de begroting er uit ziet.

4 Doelstelling en kernwaarden

Doelstellingen

De Adviesraad Sociaal Domein is er voor alle burgers van de gemeente met specifieke aandacht voor kwetsbare burgers³, en laat hun belang doorklinken in het gemeentelijke beleid. Via een proactieve en constructieve relatie met de gemeente wil zij dat realiseren door:

- Vroegtijdig betrokken te worden en invloed te hebben op het gemeentelijk beleid (zij het niet via preadviezen).
- Zelf actief thema's aan te dragen en zo medebepalend te zijn voor de agenda van de gemeente.

De Adviesraad Sociaal Domein streeft naar kwalitatief goede adviezen en wil dat realiseren door:

- Goed op de hoogte te zijn van wat er speelt door actief contact met betrokken burgers en het (werk)veld, onderzoek en afweging van belangen en op grond daarvan zorgvuldig formuleren van onafhankelijke adviezen.
- Actief streven naar het tot stand brengen van synergie op verschillende niveaus intern en met relevante partners extern.
- Vroegtijdig trends en ontwikkelingen te signaleren en deze zo nodig te vertalen in concrete adviezen.
- Zo nodig inschakelen van externe expertise.

Kernwaarden

De Adviesraad Sociaal Domein laat zich in haar functioneren leiden door de volgende kernwaarden:

- **Representativiteit**
De Adviesraad Sociaal Domein vindt het belangrijk om te weten wat er leeft en legt daarom haar oor actief te luisteren bij betrokken burgers en het (werk)veld.
- **Kwaliteit**
De Adviesraad Sociaal Domein richt zich eerder op de kwaliteit van de adviezen, dan op de kwantiteit en laat zich niet leiden door de waan van de dag. Daar waar nodig worden keuzes gemaakt en wordt externe deskundigheid ingezet.
- **Synergie**
De Adviesraad Sociaal Domein richt zich actief op een effectieve en efficiënte samenwerking tussen de verschillende geledingen in de eigen raad.
- **Onafhankelijkheid**
De Adviesraad Sociaal Domein is een onafhankelijk adviesorgaan. Om deze onafhankelijkheid in de praktijk waar te maken komen adviezen zorgvuldig tot stand en is de Adviesraad Sociaal Domein transparant in de omgang met belanghebbenden.

De onafhankelijkheid van de Adviesraad wordt gewaarborgd op een aantal manieren. Allereerst worden de leden op individuele titel benoemd, en niet namens een achterban of organisatie. Daarnaast blijkt de onafhankelijkheid ook uit de manier van werken: de adviesraad raadpleegt daar waar mogelijk meerdere (doel)groepen in de stad waardoor het advies niet alleen door de leden van vakgroepen tot stand komt. Daarnaast stelt ook de verordening dat de leden vanuit een onafhankelijke positie moeten en kunnen functioneren.

³ Potentieel kwetsbare burgers zoals: burgers met een uitkering en/of bijzondere bijstand; burgers in de schuldsanering; burgers met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking; chronisch zieken; mantelzorgers; ouderen (met name ook allochtone senioren); burgers in een sociaal isolement; GGZ-cliënten; cliënten verslavingszorg; dak- en thuislozen; cliënten in de vrouwen- en jeugdhulpverlening.

5 Structuur en werkwijze

Structuur

De Adviesraad Sociaal Domein bestaat uit drie vakgroepen en een kerngroep bestaande uit een onafhankelijk voorzitter en de drie voorzitters van de vakgroepen.

Passend bij de ordening in het sociaal domein zijn er de volgende drie vakgroepen:

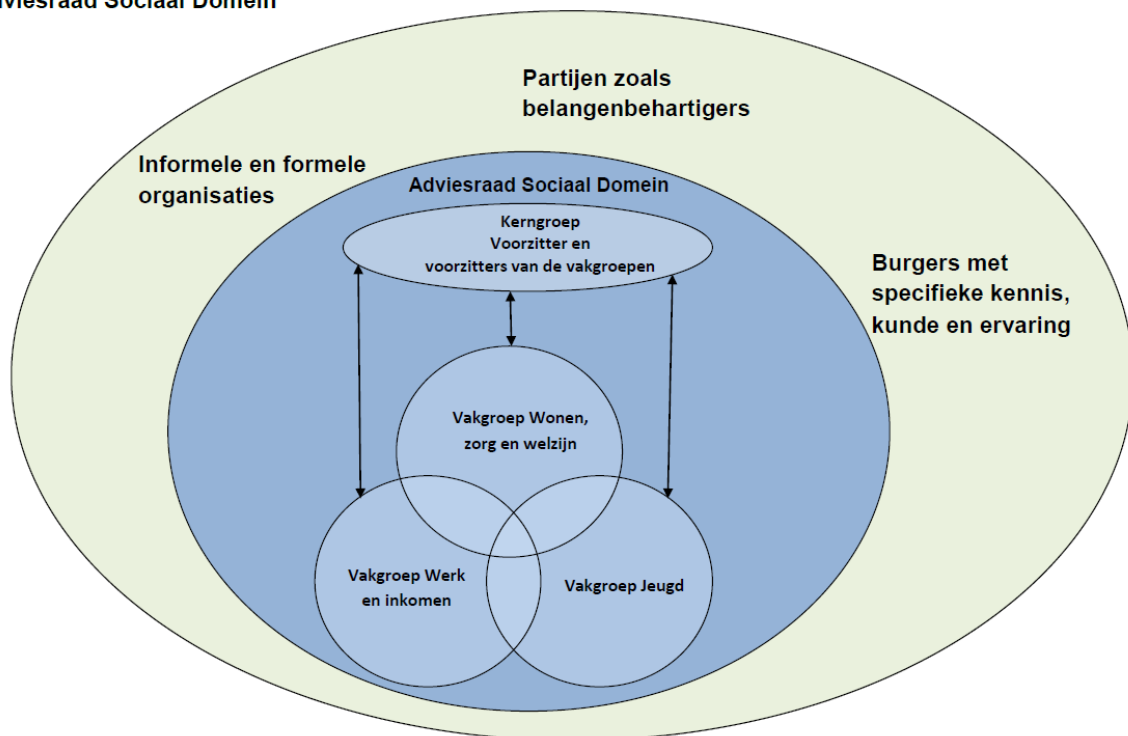
- Wonen, zorg en welzijn
- Werk en inkomen
- Jeugd

De leden worden op persoonlijke titel benoemd onder voorwaarde van het meebrengen van een eigen (lokaal) netwerk, contacten met burgers van Delft, cliëntenorganisaties en informele zorgorganisaties of de bereidheid een relevant netwerk op te bouwen dan wel te onderhouden.

Rond de Adviesraad Sociaal Domein is een schil geformeerd⁴ met daarin bijvoorbeeld belangenbehartigers, informele en formele hulp- en zorgverlening, kerken en moskeeën en een digitaal bestand met burgers met specifieke kennis, kunde en ervaring waarop voor afgebakende werkzaamheden een beroep gedaan kan worden.

Schematisch gezien ziet de Adviesraad Sociaal Domein er als volgt uit:

Adviesraad Sociaal Domein



⁴ Deze schil wordt hier gevisualiseerd maar vormt in feite een dynamisch netwerk.

Werkwijze

• Kerngroep

Zij bewaakt de samenhang en procesgang binnen de Adviesraad Sociaal Domein, zet adviesaanvragen uit, stelt zo nodig tijdelijke vakgroepen samen, laat processen binnen de Adviesraad Sociaal Domein zo optimaal mogelijk verlopen en geeft signalen door aan gemeente (ambtelijk of bestuurlijk).

Indien een adviesaanvraag vakgroepoverstijgend is, stelt de kerngroep in overleg met de leden een tijdelijke vakgroep samen of draagt zorg voor de noodzakelijke onderlinge afstemming. Op deze wijze geeft de kerngroep vorm aan de interne synergie, in dit geval het samen brengen van kennis en kunde vanuit verschillende perspectieven om zo effectief mogelijk de taak van adviesorgaan uit te oefenen.

Vakgroepen adviseren niet direct aan het College van B&W. Dat doet de kerngroep. De kerngroep accordeert in principe de door de vakgroepen opgestelde conceptadviezen tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen. De kerngroep is er niet om adviesaanvragen zelf op te pakken.

De kerngroep vertegenwoordigt de Adviesraad Sociaal Domein naar buiten tenzij anders afgesproken.

De notulen en/of afspraken die in de kerngroep gemaakt worden zijn voor de andere leden van de Adviesraad Sociaal Domein openbaar (wijze waarop valt onder stap 8 uit het Stappenplan).

Bij stakende stemmen, binnen de kerngroep heeft de voorzitter een zwaardere stem.

Bij interne conflicten speelt de voorzitter van de kerngroep een bemiddelende en oplossingsgerichte rol (structuur conflicthantering eventueel opnemen in HHR).

De Adviesraad Sociaal Domein en of de vakgroepen organiseren 'raadplegingen' met burgers en/of cliënten, belangenbehartigers etc. in een door hen geschikt gevonden vorm. 'Raadplegingen' en het actief onderhouden van contacten met 'de schil', vormen middelen om effectiever te kunnen adviseren (externe synergie). Waar mogelijk wordt in "de schil" gebruikt gemaakt van expertise van personen die spin zijn in bestaande netwerken.

Twee à drie keer per jaar is er een plenaire bijeenkomst waarbij er tijd en aandacht voor zowel inhoud als onderlinge contacten is. Dit kan bijvoorbeeld een themabijeenkomst zijn of het uitnodigen van een spreker met aansluitend een minder formeel deel. De kerngroep zorgt voor oproep en agenda van de plenaire bijeenkomsten. Zij is ook (eind)verantwoordelijk voor gemeentebrede bijeenkomsten.

• Vakgroepen

Er zijn vaste vakgroepen die ieder uit ten minste 7 leden, waaronder een voorzitter, bestaan. Gestreefd wordt naar integratie van zowel burger- als cliëntenparticipatie waarbij borging van kennis en ervaring vanuit de huidige adviesraden centraal staat.

In principe heeft iedere vakgroep haar eigen aandachtsgebied:

- vakgroep 1: Wonen, zorg en welzijn; afgeleid van drie doelstellingen Wmo;
- vakgroep 2: Werk en inkomen; armoede, schuldhulpverlening, dagbesteding in kader van re-integratie, participatie (van (oud) SW en WWB tot Wajong);
- vakgroep 3: Jeugd; alles wat betreft opvoeding, voorheen jeugdzorg, reclassering etc. en alles met betrekking tot leerlingen met regelingen of zorg in de klas.

Uiteraard winnen vakgroepleden zo nodig advies in bij elkaar en bewaakt de kerngroep de integraliteit van het gevraagd en ongevraagd adviseren. Binnen de vakgroepen vindt een

taakverdeling plaats naar subgroepjes zodat opgedane kennis en ervaring geborgd is als een van de leden (tijdelijk) uitvalt.

De kerngroep van de Adviesraad Sociaal Domein heeft een vaste contactambtenaar. De afzonderlijke vakgroepen kunnen te allen tijde via deze contactambtenaar, ambtenaren uitnodigen hen te informeren over voor hen relevante onderwerpen.

Bij hoge tijdsdruk kunnen vakgroepen adviesaanvragen teruggeven tenzij het om wettelijk verplichte adviesaanvragen gaat waarbij sprake is van een redelijke termijn waarbinnen het advies geformuleerd moet zijn; adagium is 'kwaliteit gaat boven kwantiteit'.

Op verzoek van gemeente of op eigen initiatief kunnen stukken onder embargo vallen zolang het uitwerken van een advies hierom vraagt.

Conceptadviezen vanuit de vakgroepen gaan na akkoord van de hele vakgroep naar de kerngroep.

Vakgroepen stellen hun eigen agenda op naast uiteraard gevraagde adviezen die de kerngroep bij hen op de agenda zet.

Leden van de Adviesraad Sociaal Domein ontvangen een onkostenvergoeding. De kerngroep is verantwoordelijk voor budgetbeheer.

6 Regionale afstemming

Bij een aantal beleidsonderwerpen is er sprake van regionaal beleid. Daarbij heeft de Adviesraad Sociaal Domein verschillende mogelijkheden.

- lokaal advies opstellen of signaal afgeven;
- afstemming met andere lokale Adviesraden Sociaal Domein (of vergelijkbare adviesraden) bij het opstellen van een advies of afgeven van een signaal;
- gezamenlijk advies opstellen en allen lokaal datzelfde advies indienen.

Voor het afstemmen van de advisering bij regionaal beleid, kiest de Adviesraad Sociaal Domein niet voor een extra regionale overlegstructuur. Indien relevant neemt de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein contact op met de andere adviesraden om een en ander af te stemmen.

7 Communicatiestructuur

Deze paragraaf geeft de grote lijnen weer van de communicatiestructuur van de Adviesraad Sociaal Domein Delft. De ambities hoe deze communicatiestructuur verder uit te werken en vorm te geven, staan in bijlage 3. Waarbij aangetekend dat de communicatielijnen zich gaandeweg verder zullen ontwikkelen en meebewegen bij actuele/relevante communicatiemogelijkheden.

Tussen de burgers en de Adviesraad Sociaal Domein is een goede communicatie van groot belang om de participatie vanuit de burgers vorm te geven. Net zoals die tussen de Adviesraad Sociaal Domein en formele en informele organisaties, belangenbehartigers en burgers met specifieke kennis, kunde en ervaring, in de 'schil' rond de Adviesraad Sociaal Domein. Dit wordt externe communicatie genoemd.

Bij externe communicatie gaat het om aspecten als:

- informatie halen & brengen:
 - contact met de stad door het raadplegen en informeren van burgers; bijvoorbeeld via netwerkgesprekken en een jaarlijks *Stadsgesprek*;
 - raadplegen en informeren van informele en formele organisaties.

- herkenbaarheid o.a. via:
 - huisstijl;
 - website;
 - relevante social media (Facebook en Twitter);
 - jaarverslag;
 - persberichten;
 - input aan relevante lokale media met op termijn eventuele blog of column;

Bij de interne communicatie (binnen de Adviesraad) gaat het om aspecten als:

- het stroomlijnen van onderlinge communicatie;
- structuur aanbrengen in de informatiestromen;
- eenduidig vastleggen van in- en externe afspraken;
- archivering – met aandacht voor toegankelijkheid voor leden Adviesraad ('in the Cloud');
- overlegstructuur met verschillende delen van gemeentelijk apparaat (verantwoordelijke ambtenaren of relevante afdelingen/verantwoordelijke wethouder(s)).

8 Voorwaarden functioneren

De leden van de Adviesraad Sociaal Domein zorgen dat zij ieder op hun eigen werkgebied goed op de hoogte zijn van ontwikkelingen om adequaat te kunnen adviseren en zo nodig vroegtijdig signalen af te kunnen geven.

Leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden benoemd op basis van kennis en kunde en/of specifieke expertise en ervaring. Als er door ontwikkelingen in het sociaal domein lacunes in kennis en kunde ervaren worden, kan scholing plaatsvinden op verzoek van leden zelf op of op verzoek van de Kerngroep.

De gemeente zal de Adviesraad Sociaal Domein tijdig van informatie over ontwikkelingen en aanzetten tot beleid dienen te voorzien zodat de Adviesraad Sociaal Domein haar taak goed en tijdig uit kan voeren en daadwerkelijk invloed op het beleid uit kan oefenen.

De gemeente zal de Adviesraad Sociaal Domein tijdig, in ieder geval de minimale termijnen voor een adviesaanvraag in acht nemend, om advies moeten vragen zodat de Adviesraad Sociaal Domein voldoende mogelijkheden heeft om de organisaties in de schil, burgers van Delft en zo nodig externe expertise te raadplegen

De termijnen voor informering en adviesaanvraag zijn opgenomen in de gemeentelijke verordening Adviesraad Sociaal Domein Delft.

Voor een uitgebreidere versie van randvoorwaarden vanuit Adviesraad Sociaal Domein en vanuit de gemeente zie bijlage 1 en 2.

9 Begroting

Jaarlijks stelt de Adviesraad Sociaal Domein een begroting op. Uitgangspunt voor de begroting is een goed functionerende Adviesraad Sociaal Domein.

Bij de start in 2016 zijn twee ontwikkelingen daarbij cruciaal. Allereerst moet geïnvesteerd worden om te komen tot een samenhangende advisering. Dat gaat niet vanzelf.

Daarnaast is het vormgeven van burger/cliëntenparticipatie een heel belangrijk en cruciale voorwaarde. Daarvoor is goede communicatie nodig om de interactie tussen de burgers/cliënten en de Adviesraad vorm te geven. Ook dat gaat niet vanzelf. Investerings zijn nodig om dat te realiseren.

Voorts is van belang dat de decentralisatie Jeugdzorg een nieuw terrein is en dat na de recente decentralisaties ook de nodige scholing en kennisverbreding nodig is voor de leden die benoemd worden in de nieuwe Adviesraad.

Niettemin is de begroting sober opgesteld. Het lidmaatschap van de Adviesraad is een vrijwillige functie waar geen beloning tegenover staat. Leden ontvangen slechts een bescheiden vergoeding om onkosten te dekken.

10 Huishoudelijk Reglement

In aanvulling op de gemeentelijke verordening en voor zover niet in voorgaande opgenomen, worden taken en bevoegdheden, verantwoordelijkheden, samenstelling, vacatures, wijze van benoeming, vergaderen en besluiten, werkwijze ten aanzien van (on)gevraagd adviseren, contact met accounthouder bij gemeente, contact met beleidsambtenaren, onkostenvergoeding etc. indien gewenst opgenomen in een Huishoudelijk Reglement.

Bijlage 1 Randvoorwaarden gemeente

Er is bij gemeentebestuur en ambtelijke diensten sprake van betrokkenheid bij beleidsparticipatie door de Adviesraad Sociaal Domein Delft via:

- open houding ten aanzien van beleidsparticipatie
- goede relatie van wethouders en ambtenaren met Adviesraad Sociaal Domein
- goede kennis van wethouders en ambtelijke organisatie over beleidsparticipatie
- goede samenwerking binnen de gemeente tussen wethouders en ambtenaren

Er is een gemeentelijke verordening waarin in ieder geval de volgende aspecten opgenomen zijn:

- taak en rol van de Adviesraad Sociaal Domein
- verwachtingen ten aanzien van de advisering
- plaats van de Adviesraad Sociaal Domein in het besluitvormingsproces
- aan wie wordt geadviseerd; B&W
- financiële ondersteuning Adviesraad Sociaal Domein

Er zijn duidelijke werkafspraken tussen gemeente en Adviesraad Sociaal Domein over:

- fase(n) in beleidscyclus waarin Adviesraad Sociaal Domein kan adviseren
- onderwerpen waarover geadviseerd wordt
- inhoud en vorm van adviesaanvragen
- wijze waarop adviesproces wordt gefaciliteerd (bijvoorbeeld tijdig aanleveren van informatie)
- wijze waarop gemeente met adviezen omgaat
- wijze waarop terugkoppeling naar Adviesraad Sociaal Domein plaatsvindt (inclusief motivering van besluitvorming)

Er is gemeentelijke ondersteuning van de Adviesraad Sociaal Domein in de vorm van:

- budget voor voldoende personele ondersteuning
- budget voor voldoende materiële ondersteuning
- budget voor scholing

Bijlage 2 Randvoorwaarden Adviesraad Sociaal Domein Delft

Er is sprake van betrokkenheid bij de Adviesraad Sociaal Domein met maatschappelijke vraagstukken in de gemeente via:

- open houding ten opzichte van beleidsparticipatie
- goede relatie Adviesraad Sociaal Domein met wethouders en betrokken ambtenaren

Er is een basisdocument met daarin in ieder geval:

- visie van de Adviesraad Sociaal Domein
- structuur van de Adviesraad Sociaal Domein
- taken van de Adviesraad Sociaal Domein
- taakverdeling binnen de Adviesraad Sociaal Domein
- werkwijze van de Adviesraad Sociaal Domein
- werkwijze hoe met de verschillende standpunten binnen de Adviesraad Sociaal Domein om te gaan
- positie en werkwijze in de regio ten aanzien van regionale advisering

Er is binnen de Adviesraad Sociaal Domein voldoende informatie en deskundigheid over:

- wetgeving in het sociaal domein, met name de Wmo, Participatiewet en Jeugdwet en ook kennis over de AWBZ en Wet op Passend onderwijs is relevant
- relevante ontwikkelingen in het sociaal domein in de gemeente
- effecten van het beleid voor de verschillende groepen (potentieel) kwetsbare burgers

Er is sprake van representativiteit en draagvlak:

- verschillende doelgroepen van beleid in het sociaal domein zijn vertegenwoordigd
- moeilijk te vertegenwoordigen doelgroepen (zoals ggz-cliënten en allochtone senioren) worden betrokken bij voor hen relevant beleid
- er zijn verbindingen met relevante cliënten- en belangenorganisaties
- er zijn verbindingen met andere vormen van burgerparticipatie (initiatieven in de wijken bijvoorbeeld)
- naast formele vormen van participatie worden ook informele vormen van cliëntenparticipatie ingezet.

Bijlage 3 Communicatiestructuur

1. Ambities

In deze bijlage gaan we in op onze ambities om de communicatiestructuur uit te werken en vorm te geven. Het is duidelijk dat het om een groeiproces gaat waarbij factoren als menskracht, middelen en interactie met relevante partijen medebepalend zijn bij het realiseren van onze ambities op communicatiegebied.

2. Externe communicatie

Voor de Adviesraad is het contact met de stad van groot belang. Voor een deel neemt de Adviesraad participatietrajecten over die voorheen door de gemeente werden verzorgd; juist en alleen daar waar de inzet hierop ten dienste staat van het uitoefenen van haar taak als adviesorgaan. Het ophalen van ideeën en suggesties, het afgeven van signalen, het uitbrengen van adviezen op basis van gesprekken met bijvoorbeeld mensen uit de betreffende doelgroepen. Al deze zaken vragen om stevige externe communicatie. Hieronder staan onze ideeën over hoe we dat willen doen.

Herkenbare Adviesraad

De nieuwe Adviesraad moet voor de stad herkenbaar en aanspreekbaar zijn. Daarom willen we zorgen we dat een aantal 'basics' snel in orde zijn. We willen onze communicatiekoffer vullen met de volgende instrumenten.

2.1. Huisstijl

We vragen een vormgever om eenmalig een nieuwe huisstijl voor de Adviesraad te maken. Dat houden we simpel: een herkenbaar logo, gebruik van een vooraf afgesproken lettertype en opmaak van adviezen en een herkenbare interactieve website zijn voldoende.

2.2. Website

De huidige website van de SW-raad of WMO-raad bouwen we om tot een nieuwe website van de Adviesraad. Het hosting- en contentmanagement contract lopen nog door, dus is het slim gebruik van deze contracten gewenst om kosten te besparen. Straks krijgen het secretariaat, en de (vakgroep)voorzitters toegang tot het systeem om de website te onderhouden. Alle andere leden krijgen dat niet, tenzij een persoon per vakgroep mandaat krijgt van de voorzitter. Op die manier blijft het beheer van de website overzichtelijk. Op de website staat minimaal: wie zijn we, wat doen we, vakgroepen, onze adviezen, jaarverslag, contact informatie en eventueel aankondiging van evenementen zoals het Stadsgesprek. Eventueel nog toe te voegen: actueel (nieuwsberichten, twitterfeed), 'uw inbreng' (interactief gedeelte, maar dat kan ook met een koppeling naar Facebook) en interessante links.

2.3. Social media

Uit de hele reeks van mogelijkheden op social media gebied moeten we als Adviesraad een verstandige en gerichte keuze maken. De relevante vraag is: wat wordt veel gebruikt in Delft en bij specifieke doelgroepen. Uit onderzoek blijkt dat Twitter met name interessant is om professionals in het sociale domein en bestuurders te bereiken. Beide doelgroepen zijn voor de Adviesraad van belang. Daarom is ons streven een Twitter account aan te maken en ons daar te laten horen.

Daarnaast is Facebook interessant. Facebook is het meest populair; veel mensen gebruiken Facebook dagelijks, ook in Delft. Ook mensen uit bepaalde gemeenschappen (wijk en buurten, allochtone doelgroepen, jongeren) zijn te vinden op Facebook. Het is laagdrempeliger dan Twitter, en daarmee interessant voor de Adviesraad. Daarom willen we ook een Facebook-pagina openen. Hier zoeken we vooral de interactie met de stad. We stellen daar af en toe een vraag, posten een stelling die actueel is om meningen te polsen,

laten onze bijeenkomsten zien door middel van foto's en video's, enzovoort. Voor beide social media is het handig om een beheerder (en/of beheerders per vakgroep) te benoemen, die ook waar nodig snel kan/ kunnen reageren op zaken die door mensen gezegd/gepost worden.

2.4. Contact met de stad

Van groot belang is het contact met de stad en de mensen in de 'kaartenbak'. Voor het contact met de stad vormen natuurlijk *netwerkgesprekken* de basis; mensen en organisaties die we vanuit onze eigen kring benaderen om te spreken over de onderwerpen die ertoe doen. Dit kan ook door bijvoorbeeld af en toe aan te schuiven bij netwerken die er al zijn en die relevant zijn voor de Adviesraad (denk aan het Sociaal Platform). Dat doen we op uitnodiging en op ons verzoek.

Daarnaast is het ons streven jaarlijks een *Stadsgesprek* te organiseren, waarbij we met iedereen dit dat wil praten over ontwikkelingen in het sociaal domein. De Adviesraad legt op die avond haar oor te luisteren: alle vakgroepleden zijn hierbij aanwezig. We pikken signalen op uit de samenleving en nemen die mee in onze adviezen. We nodigen een spreker uit die vertelt over een thema, en we gaan hierover in gesprek. Het moeten interactieve bijeenkomsten zijn, met voldoende ruimte voor ontmoeting en uitwisseling.

Voor de burgers die actief zijn 'in de schil' (digitale bestand) organiseren we daarnaast nog een '*meet and greet*' met de Adviesraad. Het is belangrijk dat deze mensen af en toe iets van de Adviesraad horen, zodat ze zich verbonden blijven voelen. Tijdens deze 'meet and greet' presenteren ook de vakgroepen hun werk en actuele vraagstukken.

Bij het gemeentebestuur schuiven we zo'n een keer per kwartaal aan om bij te praten over bestuurlijke en gemeentelijke onderwerpen. Tijdens deze *gemeentegesprekken* spreken we graag met de betreffende wethouder(s) in het bijzijn van de betrokken ambtenaar. Daarnaast willen we van de gemeente de relevante stukken actief ontvangen, inclusief de voorstellen die naar de raadscommissie(s) gaan.

2.5. Blog/column

Zodra de Adviesraad 'op stoom is' is het wellicht mogelijk om een lokale krant te interesseren voor een maandelijks blog over het werk van de Adviesraad. Dit wordt door de voorzitter gedaan. Hij/zij vertelt over de adviezen waaraan wordt gewerkt de thema's die in het sociale domein spelen, de bijeenkomsten van de vakgroepen enzovoort. De voorzitter hoeft dit blog niet altijd zelf te verzinnen: de vakgroepvoorzitters kunnen uiteraard ook copy aanleveren, via de voorzitter. Het blog is een gezamenlijk communicatiemiddel, en niet bedoeld om de voorzitter als persoon te promoten. Het blog staat daarom ook vast op de agenda van de kerngroep.

2.6. Persberichten

Voor onze adviezen kunnen we, als we dat belangrijk vinden (m.n. bij grote adviestrajecten), actief aandacht vragen bij de media. In dat geval sturen we naar regionale en lokale media een persbericht uit met daarbij een contactpersoon (voorzitter) voor verdere informatie en toelichting. De persberichten publiceren we ook op de website.

2.7. Jaarverslag

Jaarlijks brengt de Adviesraad een beknopt verslag uit van haar werk. Dit doen we digitaal, bijvoorbeeld door aparte pagina's hiervoor aan te maken op de website. Met een link kunnen we via social media het verslag verder verspreiden.

3. Interne communicatie

Binnen de Adviesraad en tussen de vakgroepen en leden 'in de schil' is goede communicatie van groot belang. Een aantal zaken willen we hierover vastleggen in dit voorstel. Daarnaast zullen de interne communicatielijnen zich gaandeweg de rit verder ontwikkelen.

3.1. Communicatie in de kerngroep

De kerngroepvoorzitter is degene die met name de communicatie tussen de vakgroepen voor zijn/haar rekening neemt. De voorzitter beoordeelt of een voorstel door meerdere vakgroepen moet worden opgesteld of door een. Daarnaast houdt de voorzitter in de gaten of de vakgroepen goed op de hoogte zijn van elkaars werk en adviezen. Waar nodig knoopt de voorzitter vakgroepen en mensen aan elkaar.

De vakgroepvoorzitters kunnen zelf punten aandragen voor de agenda van de kerngroep. De voorzitter zit de vergaderingen voor en is de eerste contactpersoon voor de gemeente. De voorzitter houdt frequent contact met de gemeente en de betreffende wethouders, en neemt als dat nodig is een vakgroepvoorzitter mee naar dit overleg. Over het totale werk van de Adviesraad worden alle leden van de vakgroepen op de hoogte gehouden. Dit zou kunnen via een digitale nieuwsbrief of mailing die vanuit de kerngroep wordt verzorgd.

Agenda en stukken van de vergaderingen van de kerngroep worden gedeeld op een digitale plek 'in the Cloud' waar vakgroep(led)en op kunnen inloggen. De secretaris zorgt ervoor dat deze stukken worden geplaatst.

3.2. Communicatie in de vakgroepen

De vakgroepvoorzitters zijn verantwoordelijk voor de communicatie met de vakgroepleden. Zij bepalen de frequentie van vergaderen en terugkoppelen. Ze plaatsen (of geven daartoe opdracht aan secretariaat) voor hun eigen vakgroep de stukken en adviezen op de Cloud van de Adviesraad. Daarnaast is er een beperkt budget beschikbaar om jaarlijks met de vakgroep een training of teamdag te volgen, om de teamgeest te vergroten. Dit wordt in overleg met de vakgroepleden bepaald.

3.3. Communicatie met de mensen 'in de schil'

Met de mensen die af en toe aanschuiven om mee te denken, de mensen 'in de schil' van de vakgroepen en adviesraad, wordt in ieder geval 1x per jaar een grote bijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst praten we iedereen bij over de laatste ontwikkelingen, de uitgebrachte adviezen, de te verwachten adviezen en ieders rol daarbij. Terwijl we tegelijkertijd suggesties en ideeën ophalen.